………………………………….. ………………………...

imię i nazwisko (podać również nazwisko rodowe) data

……………………………………………… data i miejsce urodzenia

……………………………………………… imiona rodziców

………………………………….

(ulica, nr domu i mieszkania)

………………………………….

telefon kontaktowy

**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej**

**im. Ks. Jana Bosko w Luboszycach**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/promocyjnego szkoły podstawowej.

Szkołę podstawową ukończyłem / łam w roku………………….

Jednocześnie informuję, że oryginał świadectwa uległ zniszczeniu /zagubieniu

……………………...........................................................................................

Oświadczam, że znane mi jest, wynikające z Art.272 Kodeksu Karnego\*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

…………………………..

czytelny podpis

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty

UWAGA

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019, poz. 1700 z póź. zm.) i w oparciu o Ustawę z dnia 12 października 2016r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016 r., poz.1827) opłata **za duplikat świadectwa ukończenia szkoły 26 zł, którą** należy wpłacić na konto szkoły:

BS w Łubnianach

Nr rachunku **22 8897 0004 2001 0002 8916 0005** z dopiskiem: - darowizna na rzecz szkoły + Imię i nazwisko

ucznia